

**HUISHOUELIJK REGLEMENT*****Leiding en notulering ALV*****Artikel 1**

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander door het Bestuur aan te wijzen bestuurslid op als voorzitter van de vergadering. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering voorzien, dan treft de Algemene Vergadering zelf de nodige voorzieningen.
2. Waar in het volgende wordt gesproken over de 'voorzitter' wordt daarmee bedoeld de voorzitter van de vergadering.
3. Van het verhandelde in elke Algemene Vergadering worden door de secretaris of door een andere door de voorzitter aan te wijzen notulist notulen gemaakt. De notulen worden, na door de voorzitter en de notulist te zijn vastgesteld, schriftelijk ter kennis van de leden gebracht en op de eerstvolgende Algemene Vergadering besproken.

***Stemprocedures*****Artikel 2**

1. In overeenstemming met de statuten, worden alle besluiten genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen.
2. Alle stemmingen over zaken mogen geschieden met handopsteken; over personen wordt uitsluitend schriftelijk gestemd, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.
3. Bij een schriftelijke stemming worden als ongeldig worden aangemerkt de stembiljetten, die naar het oordeel van de voorzitter
  - a. blanco zijn;
  - b. onleesbaar zijn;
  - c. een persoon of een keuze niet eenduidig aanwijzen;
  - d. een naam bevat van een persoon, die niet kandidaat is gesteld;
  - e. voor een verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
  - f. meer bevatten dan de gedane keuze c.q. de naam van een persoon.
4. In geval meer vacatures moeten worden vervuld, wordt over iedere vacature afzonderlijk gestemd.
5.
  - a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt herstemming plaats over de kandidaten die het hoogste gelijke aantal stemmen hebben verkregen.
  - b. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats over de persoon met het hoogste aantal stemmen en degene die op één na het hoogste aantal stemmen heeft verworven. Zijn er meer personen, die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt over hen een tussenstemming plaats, om uit te maken wie kandidaat is voor de herstemming.
  - c. Zowel bij de tussenstemming als bij de herstemming(en) is gekozen degene, die de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen dan beslist het lot.
6. Indien de stemmen staken bij stemming over een voorstel, dat niet de verkiezing van personen betreft, dan is het voorstel verworpen.

7.
  - a. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
  - b. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in dit lid onder a. bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering dit verlangt; indien echter de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, vindt herstemming plaats wanneer één stemgerechtigde dit verlangt. Voorafgaand aan de nieuwe stemming wordt het te nemen besluit, voorzover dit nog niet is geschied, schriftelijk vastgelegd. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **AVG**

#### Artikel 3.

1. De vereniging voert een privacy beleid conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het gegevensbeheer van de vereniging.
3. De secretaris beheert en bewaart de persoonlijke gegevens van de leden tot één jaar na beëindiging van het lidmaatschap. Daarna worden die gegevens vernietigd.
4. Alle leden hebben op hun verzoek recht van inzage in hun persoonsgegevens.

### **Commissies**

#### Artikel 4.

1. Het bestuur laat zich inzake pensioenen en activiteiten bijstaan door de Pensioencommissie en de Activiteitencommissie.
2. In de Pensioencommissie hebben zitting;
  - de door de geleding gepensioneerden gekozen leden in het Bestuur van het Pensioenfonds HaskoningDHV,
  - de door die geleding gekozen leden in het Verantwoordingsorgaan,
  - tenminste 1 lid van het Bestuur van de Vereniging,
  - tenminste 2 gewone leden van de Vereniging niet zijnde bestuurslid.
3. In de Pensioencommissie wordt overeenkomstig artikel 10 van de Statuten van de Vereniging door de in het Bestuur van het Pensioenfonds HaskoningDHV door de geleding gepensioneerden gekozen leden alsmede door de door die geleding in het Verantwoordingsorgaan gekozen leden informatie uitgewisseld met de overige leden van de Pensioencommissie, die voor de gepensioneerden relevant is.
4. In de Activiteitencommissie hebben zitting;
  - tenminste 1 lid van het Bestuur van de Vereniging,
  - tenminste 2 gewone leden van de Vereniging niet zijnde bestuurslid.
5. In de Activiteitencommissie worden de diverse activiteiten van de Vereniging voorbereid en georganiseerd zijnde
  - uitstapjes met of zonder partners van de leden,
  - vergaderingen van de leden niet zijnde Algemene Ledenvergaderingen,
  - gezellige contactmiddagen / avonden voor de leden,
  - excursies voor de leden,
  - informatieve bijeenkomsten met medewerkers van Royal HaskoningDHV,
  - en wat dies meer zij.

Aldus vastgesteld op de ALV van 29 november 2019 te Amersfoort.